

ETABLISSEMENT SAINTE BERNADETTE

Square du Sacré-Cœur 2

1160 BRUXELLES

Tel : 02 673 18 55

Fax : 02 660 51 28



## Documents à fournir à l'école Sainte Bernadette

- La fiche d'inscription complétée
- Photocopie de la carte d'identité de l'élève
- Photocopie de la carte d'identité des responsables légaux de l'élève
- 2 Vignettes de mutuelle de l'élève
- 2 Photos d'identité de l'élève
- Photocopie de la carte MOBIB, MOBIB-TEC, MOBIB-DE LIJN ou MOBIB-SNCB
- La demande d'abonnement MOBIB

**Toute inscription ne deviendra définitive qu'après que tous les documents administratifs requis soient parvenus à l'établissement.**

**FICHE D'INSCRIPTION****1. Fiche signalétique de l'élève:**

<b>Nom</b>	
<b>Prénom</b>	
<b>Date de naissance</b>	
<b>Lieu &amp; pays de naissance</b>	
<b>Nationalité</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>N° carte d'identité</b>	
<b>N° national</b>	
<b>Nom de la mutuelle</b>	
<b>N° GSM</b>	

**2.Coordonnées des responsables légaux ou personnes à contacter :**

<b>Nom</b>	
<b>Prénom</b>	
<b>Lien de parenté</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>N° Domicile</b>	
<b>N° GSM</b>	
<b>N° Travail</b>	
<b>Nom</b>	
<b>Prénom</b>	
<b>Lien de parenté</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>N° Domicile</b>	
<b>N° GSM</b>	
<b>N° Travail</b>	

### 3. Choix du secteur professionnel

#### Type

- Type 1
- Type 8

#### Secteurs

- **Hôtellerie – Alimentation**
  - Section « Commis de cuisine »
  - Section « Commis de salle »
- **Construction**
  - Section « Entretien du bâtiment et de son environnement : Ouvrier/Ouvrière polyvalent€»
  - Section « Parachèvement du bâtiment: Ouvrier/Ouvrière en peinture»
  - Section « CGO: Ouvrier carreleur/Ouvrière carreleuse »
- **Arts Appliqués**
  - Section « Sérigraphie »

#### Phases

- **1<sup>ère</sup> observation** (pour les élèves venant du primaire)
  - **Classe numérique** (pour les élèves qui utilisent déjà l’outil informatique en primaire)
- **1<sup>ère</sup> phase** (pour les élèves de 1<sup>ère</sup> observation ou qui commencent un nouveau métier)
- **2<sup>ème</sup> phase** (pour les élèves ayant une réussite de 1<sup>ère</sup> phase dans le même secteur)
- **3<sup>ème</sup> phase** (pour les élèves ayant une réussite de 2<sup>ème</sup> phase dans le même secteur)

### 4. Ecoles précédentes

Année scolaire	Type	Année d'étude	Nom de l'école	Adresse précise
2019-2020				
2018-2019				
2017-2018				
2016-2017				

## **5. Droit à l'image**

**J'autorise que mon enfant soit photographié/filmé dans le cadre des activités scolaires et que les photos puissent être affichées dans l'établissement et sur le site de l'école afin de promouvoir celle-ci.**

**Cette autorisation est valable pour toute la durée de la scolarité de mon enfant**

- Oui**
- Non**

## **6.Projets, missions et règlements**

L'étudiant et son/ses responsable(s) s'engagent à lire avec attention les documents suivants :

- Projet éducatif et pédagogique du Pouvoir Organisateur
- Projet d'établissement
- Règlement des études
- Règlement d'ordre intérieur et disciplinaire
- Mission de l'école chrétienne

Ceux-ci seront consultables dans SMARTSCHOOL (Plateforme interactive de l'école).

**Le Pouvoir Organisateur de l'Institut ne peut accepter une inscription que si l'élève et ses responsables s'engagent à respecter le contenu de ces projets et règlements.**

**Signature de l'élève :**

**Signature du responsable :**

## **7. Frais scolaires**

En ce qui concerne les frais scolaires, je choisis de les régler :

- En 1 seule fois en début d'année
- En 3 fois (septembre, janvier et avril)
- Par mois (je m'engage à établir une domiciliation)

**Signature du responsable :**

**FRAIS D'INSCRIPTION**Frais scolaires **HORS** frais de tenue de travail

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1ère Observation :</b> Type 1 : <b>200 Euros</b> Type 8 : <b>200 Euros</b> (+ un supplément sera facturé pour une partie des manuels scolaires)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hôtellerie – Alimentation</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Construction</b></li> </ul>
<p><u>Section « Commis de cuisine »</u></p> <p>1ère phase : <b>300 Euros</b></p> <p>2ème phase: <b>300 Euros</b></p> <p>3ème phase: <b>300 Euros</b></p> <p><u>Section « Commis de salle »</u></p> <p>2ème phase : <b>300 Euros</b></p> <p>3ème phase : <b>300 Euros</b></p>	<p><u>1ère phase construction: 200 Euros</u></p> <p><u>Section « Entretien du bâtiment »</u></p> <p>2ème phase : <b>200 Euros</b></p> <p>3ème phase : <b>200 Euros</b></p> <p><u>Section « peinture»</u></p> <p>2ème phase : <b>200 Euros</b></p> <p>3ème phase : <b>200 Euros</b></p> <p><u>Section « Carrelage »</u></p> <p>2ème phase : <b>200 Euros</b></p> <p>3ème phase : <b>200 Euros</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Arts Appliqués : Section « Sérigraphie »</b></li> </ul>	
<p>1ère phase : <b>240 Euros</b></p> <p>2ème phase: <b>240 Euros</b></p> <p>3ème phase: <b>240 Euros</b></p>	

**Liste de matériel scolaire**  
(1<sup>ères</sup> observation)

- 1 cadenas (moyen de préférence à code) pour pouvoir fermer le casier (possibilité d'un avoir un sous caution à l'école)

**A avoir à TOUS les cours :**

- 1 trousse au complet (1 Bic 4 couleurs, 1 crayon noir, 1 gomme, 1 taille-crayons, des marqueurs, des crayons de couleurs, des ciseaux, de la colle)
- 1 latte de 30 cm
- 1 bloc de feuilles lignés
- 1 bloc de feuilles A4 quadrillées A4

Au cours de Mathématiques :

- 1 grand classeur avec 6 intercalaires
- équerre aristo
- calculatrice

Au cours de Français :

- 1 grand classeur avec 6 intercalaires

En Éducation sociale :

- 1 classeur A4

En Education plastique :

- 1 farde de dessin (30 sur 40 cm)
- 1 farde à glissière A4
- 1 bloc de feuilles calque A4
- 1 plumier spécifique avec 1 porte-mine, 3 crayons HB, 1 crayon 2B, 1 crayon 4B et 1 crayon 6B, 1 plume et 1 porte-plume, des marqueurs, des crayons de couleurs, 1 gros marqueur noir indélébile 1 fin marqueur noir (pointe 0.3 maximum)
- 5 pots de gouaches (Noire, blanche, Bleu Cyan, Rouge Magenta et Jaune citron)
- 6 pinceaux à poils synthétiques (de différentes épaisseurs)
- 1 cutter
- Du papier collant

En Religion :

- 1 classeur A4

En Éducation physique :

- Sport : dans un sac de gym : 1 t-shirt uni, 1 jogging ou 1 short de sport, des baskets (différentes que celles portées la journée).
- Natation : dans un sac de piscine : 1 maillot 1 pièce / slip de bain, bonnet, essuie

En Horticulture :

- Des bottes
- Des vêtements « à salir »



## Fiche Inscription Abonnement aux transports en commun

Nom & prénom de l'élève : .....

Métro-Tram-Bus **STIB**

- Votre enfant a-t-il déjà un **MOBIB** ? **Oui - Non**  
Si oui → Fournir une photocopie !  
Si non → Remplir le formulaire MOBIB + Fournir une photo
  
- Êtes-vous **Famille Nombreuse** (Min. 3 enfants dans le ménage) ? **Oui - Non**  
Si oui → Fournir une composition de ménage délivrée par votre commune

Bus **De Lijn**

Avez-vous déjà une carte Mobib- De Lijn ? **Oui – Non**      Si oui → Fournir une photocopie

Bus **TEC**

Trajet : De l'arrêt .....à l'arrêt .....

Avez-vous déjà une carte Mobib- TEC ? **Oui – Non**      Si oui → Fournir une photocopie

Train **SNCB**

Trajet : De la gare .....à la gare .....

### **! ATTENTION !**

*Le coût des abonnements est pris en charge par la Cocof et demande une rigueur administrative de la part des sociétés de transport. Un refus ou des erreurs de leur part peuvent arriver. L'école met tout en œuvre pour éviter cela mais il se peut que vous ne receviez pas votre abonnement au 1<sup>er</sup> Septembre.*

*Concernant la STIB, il s'agit d'abonnement annuel, par conséquent, si votre enfant reçoit le sien au mois de novembre, il sera recouru d'année en année au mois de novembre et ce jusqu'à la fin de son cursus scolaire à Sainte Bernadette.*

*Concernant la SNCB, il est possible de se faire rembourser les tickets de trains déjà utilisés des 31 derniers jours au maximum. Gardez donc ces tickets ainsi que la preuve de votre paiement.*

**Signature du responsable de l'élève :**